

CONVENZIONE

Regolamentazione delle attività volte alla presentazione e alla gestione delle proposte per l'ottenimento di finanziamenti da parte di Enti Regionali e/o Comunitari nell'ambito dei settori di Comunicazione, Informazione, Marketing, Digitale e Audiovisivo.

TRA

- L'Associazione Stampa Romana, associazione sindacale, con sede in Roma, piazza della Torretta n. 36, C.F. 02388880581, P.I. 01052441001, in persona del Consigliere Segretario Lazzaro Pappagallo, nato a Molfetta (BA), C.F. PPPLZR69S11F284G, in qualità di legale rappresentante (di seguito denominata ASR o anche Parte o anche Committente);

E

- La C.G.R., Costruzioni Generali Roma Soc. Coop., con sede in Roma, in via Padre Semeria n. 29, P.I./C.F. 12455871009, in persona del Consigliere Delegato Ing. Francesco Chiocchini, nato a Firenze il 29/01/1945, C.F. CHCFNC45A29D612C, (di seguito denominata C.G.R. o anche Parte),

PREMESSO CHE

- ASR è interessata alla presentazione, per sé e per i propri iscritti nonché altri soggetti collegati, di proposte volte all'ottenimento di finanziamenti da parte di Enti Regionali e/o Comunitari nell'ambito di settori quali: Comunicazione, Informazione, Marketing, Digitale e Audiovisivo;
- ASR, pertanto, è alla ricerca di soggetti operanti nel settore dell'Europrogettazione per il raggiungimento del proprio scopo;
- CGR è attiva nel settore innovazione comprendente anche l'Europrogettazione per proposte volte all'ottenimento di finanziamenti Regionali e Comunitari e che, a tale scopo, dispone di professionalità in grado di assicurare l'espletamento delle attività richieste;
- ASR ha chiesto a CGR se sia interessata ad assumere l'incarico di presentazione di proposte volte all'ottenimento di finanziamenti da parte di Enti Regionali e/o Comunitari nell'ambito di settori quali: Comunicazione, Informazione, Marketing, Digitale e Audiovisivo;
- CGR ha dichiarato il suo interesse alla proposta di cui sopra

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conviene quanto segue

ART. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'ASR affida alla CGR, che accetta, lo svolgimento dei seguenti servizi:

- 1.1. - Consulenza ad ASR e ai suoi iscritti o ad altri soggetti collegati;
- 1.2. - Verifica della finanziabilità delle richieste avanzate da ASR e/o dai propri iscritti o altri soggetti collegati;
- 1.3. - Ricerca dei bandi;
- 1.4. - Selezione dei bandi idonei a soddisfare le richieste e verifica dei requisiti dei richiedenti;
- 1.5. - Verifica e rendicontazione delle attività previste nella proposta finanziata;
- 1.6. - *Scouting* personalizzato rivolto a gruppi associati, società, cooperative, ecc., dei bandi e degli avvisi di finanziamento.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività, suddivise per "STEP", saranno svolte come segue:

I STEP - CONSULENZA

2.1. La consulenza ad ASR e ai suoi iscritti, o altri soggetti collegati, avverrà con personale idoneo di CGR e/o con propri collaboratori esterni.

II STEP - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

A) - BANDI REGIONALI E COMUNITARI

2.2. - La verifica della finanziabilità delle richieste sottoposte a CGR sarà espletata valutando la congruità delle proposte con le linee guida adottate dalle Regioni e dall'Unione Europea nonché alla luce di criteri, obiettivi e strumenti identificati dagli stessi Enti.

In aggiunta, per i soli "Programmi Comunitari", le proposte saranno valutate alla luce dei risultati di una ricerca preliminare sull'esito delle proposte già avanzate e aventi caratteristiche simili, già finanziate o meno dall'UE, nonché in rapporto alla loro originalità, all'aspetto innovativo relativamente a "partnership", alle soluzioni prospettate ai beneficiari delle opere, alla trasferibilità dei risultati, al loro carattere transnazionale, ecc.

In caso di esito positivo della verifica di finanziabilità, i Committenti avranno la facoltà di decidere se proseguire oppure interrompere l'avanzamento delle successive attività.

In caso di interruzione, anche se soltanto temporanea, sarà applicato quanto indicato al successivo Art. 3 - 3.1.1. - *Compensi e Pagamenti* di cui al punto c).

2.3./2.4. - La ricerca e la selezione dei bandi avverranno a mezzo consultazione delle banche dati presso gli Enti finanziatori, agenzie e propri partner specializzati.

Seguirà la verifica dei requisiti richiesti dai bandi individuati di cui i Committenti dovranno essere in possesso.

Espletata tale verifica, seguirà l'attività di supporto alla stesura della proposta progettuale per la richiesta del finanziamento attraverso lo "Staff" CGR e/o i propri collaboratori esterni.

Sarà cura e onere del Committente provvedere alla produzione del progetto medesimo.

- Saranno, quindi, svolte le attività di verifica dell'avanzamento della proposta fino alla consegna della documentazione all'Ente e sarà sviluppato il monitoraggio in fase di valutazione.

B) - BANDI COMUNITARI

In considerazione delle particolarità presentate dai Bandi Comunitari, seguiranno le seguenti attività:

- La ricerca "partner";
- L'assistenza in fase di negoziazione con l'Ente erogatore, ove quest'ultima fosse necessaria.

III STEP - VERIFICA E RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO FINANZIATO

Nel caso in cui la proposta progettuale sia valutata positivamente e finanziata da parte dell'Ente erogatore, saranno forniti servizi di assistenza amministrativo-gestionale durante la realizzazione delle opere previste dal progetto finanziato. Come esempi di possibile assistenza, potranno essere previste:

- Assistenza alla gestione delle attività secondo le richieste dell'Ente finanziatore e del Coordinatore del progetto;
- Assistenza alla preparazione dei documenti amministrativi necessari per impostare un sistema di controllo di gestione.

IV STEP - ATTIVITÀ DI SCOUTING

2.5. Su richiesta del Committente che ne abbia valutato l'interesse, sarà svolta un'attività di ricerca e di trasmissione personalizzata di bandi, calls, avvisi Regionali e/o Comunitari in base ai parametri caratteristici del richiedente (tipo di attività e settore di competenza, il fatturato, il numero di dipendenti, ecc.).

La durata minima dell'attività di "scouting" è di un anno, rinnovabile, a partire dalla data della Lettera d'incarico.

Questa attività sarà svolta a titolo gratuito per quattro proposte l'anno in favore di ASR e per sei proposte l'anno in favore degli iscritti ad ASR che ne facciano richiesta, compatibilmente con l'uscita di bandi conciliabili con gli obiettivi e i requisiti dei richiedenti.

ART. 3 - COMPENSI E PAGAMENTI

3.1. - COMPENSI

[vedi allegato A]

3.2. - PAGAMENTI

Il compenso sarà erogato dietro presentazione di regolare fattura secondo le seguenti modalità:

- "Retainer fee": da erogare al momento della firma della Lettera d'incarico;
- "Success fee": da erogare a ogni versamento da parte della Regione, della Commissione Europea o di altri enti finanziatori relativamente al progetto finanziato.

Dai costi sopra indicati è esclusa la redazione del Business Plan: per più dettagli, vedere allegato B.

Tutti i prezzi indicati sono da intendere IVA esclusa e oneri previdenziali esclusi, se questi ultimi sono richiesti dall'apposita normativa.

ART. 4 - CLAUSOLE INTEGRATIVE E ACCESSORIE

4.1. - In caso di non approvazione del progetto, null'altro è dovuto a CGR oltre alla parte di "retainer fee" e di altre eventuali spese concordate preventivamente con i Committenti.

4.2. - Il Committente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente a CGR a mezzo PEC ogni comunicazione proveniente dall'Ente erogatore e, in particolare, singoli versamenti delle quote di finanziamento ricevuto.

4.3. - Qualora l'adesione al bando non dovesse avere riscontro positivo, sarà demandata a successiva trattativa tra le Parti l'eventuale decisione di accedere a nuovo bando e, qualora gli interessati decidessero di partecipare a nuova "call", sarà cura di CGR garantire condizioni migliorative in relazione all'eventuale nuovo incarico.

4.4. - Per le eventuali prestazioni specifiche (vedi allegato C) diverse da quelle indicate nella presente Convenzione, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra le Parti. Qualora vi siano spese impreviste e imprevedibili o di carattere eccezionale, queste saranno oggetto di preventiva informazione per i Committenti da parte della CGR e saranno regolate in base a specifico accordo.

4.5. - I singoli incarichi derivanti dalla presente Convenzione saranno disciplinati dalle relative Lettere di incarico, che determinano il vincolo contrattuale, stipulate tra CGR e ASR e i propri iscritti e/o i soggetti collegati.

ART. 5 - RAPPORTI TRA ASR E CGR

Nel caso di affidamento dell'incarico a CGR da parte di iscritti o soggetti collegati ad ASR, CGR riconoscerà alla medesima una quota pari al 5% (cinque per cento) dei compensi incassati per ogni singolo progetto da corrispondersi a

fine anno solare, come riconoscimento dell'attività di promozione da parte di ASR nei confronti dei propri iscritti attraverso l'attivazione dello Sportello Europeo.

ART. 6 - OBBLIGHI DI CGR

- a) Con l'assunzione dell'incarico, CGR si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata e dalle leggi in vigore;
- b) CGR e i propri collaboratori, ai sensi dell'articolo 2235 del c.c. ("Divieto di ritenzione"), trattengono la documentazione fornita da ASR e/o dai propri iscritti e soggetti collegati per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con i singoli Committenti;
- c) CGR e i propri collaboratori hanno l'obbligo di rispettare il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui vengano a conoscenza in relazione all'espletamento dell'incarico.

ART. 7 - OBBLIGHI DI ASR E SOGGETTI COLLEGATI

I Committenti hanno l'obbligo di collaborare fattivamente e, quindi, di far pervenire tempestivamente presso la sede di CGR - o studi professionali da questa indicati - tutte le informazioni e tutta la documentazione necessarie o anche solo sufficienti all'espletamento dell'incarico.

La consegna di tale documentazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte di CGR (o dei collaboratori designati) la quale, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del mandato dovuta a ritardo, incuria, inerzia o mancata collaborazione da parte dei Committenti.

ASR ha l'obbligo verso CGR di collaborare con i professionisti delegati da CGR medesima a seguire le attività ai fini dell'esecuzione dell'incarico consentendo agli stessi ogni attività di accesso e controllo dei dati necessari per l'espletamento dell'incarico. Si cita, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, invio di documenti di identità, codice fiscale, partita Iva, numero di dipendenti o ogni altro dato utile ai soli fini della presentazione della proposta concordata e nei tempi indicati da CGR stessa.

ASR ha l'obbligo di informare tempestivamente CGR, mediante atti scritti, su qualsivoglia informazione e/o variazione che abbia inerza all'incarico. Si cita, a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo, invio tramite email e/o via posta cartacea di cambio di indirizzo postale o di posta elettronica, variazione recapiti telefonici, modifiche di assetto societario, nominativo della società, ingresso nuovi soci.

I soggetti collegati con ASR sottoscriveranno la stessa Convenzione stipulata tra ASR e CGR in modo da avere stessi diritti e obblighi.

ART. 8 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ

ASR e/o i propri iscritti e soggetti collegati prendono atto che CGR si assume un'obbligazione di mezzi e non di risultato e che, quindi, la stessa non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile anche in caso di mancato o parziale ottenimento dei contributi attesi così come non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile dell'operato di altri (dipendenti e collaboratori dei Committenti, partner o enti finanziatori).

ART. 9 - FACOLTÀ DI RECESSO VOLONTARIO

L'accettazione della presente Convenzione vincola le Parti alla collaborazione in merito all'oggetto della stessa Convenzione fino al termine operativo delle diverse fasi per cui ASR e/o i propri iscritti e soggetti collegati hanno dato mandato a CGR.

Al termine della collaborazione e a saldo di quanto dovuto, il vincolo contrattuale instaurato si intenderà automaticamente cessato senza necessità di disdetta da entrambe le Parti.

CGR può recedere dai singoli incarichi in qualsiasi momento e senza alcun obbligo di motivazione. Il diritto di recedere sarà esercitato in modo da non recare pregiudizio ad ASR e/o ai Committenti, dando comunicazione per iscritto agli interessati, a mezzo raccomandata a/r o PEC, con un preavviso di almeno trenta giorni. In tale circostanza CGR avrà diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'opera svolta fino a quel momento da valorizzare in proporzione al contributo realmente riconosciuto dall'Ente finanziatore alla data del recesso.

ASR e/o i Committenti possono recedere dai singoli incarichi in qualsiasi momento, revocando per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o PEC, il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione. In tal caso ASR e/o i Committenti saranno comunque tenuti a rimborsare a CGR le spese sostenute e a pagare il compenso dovuto per l'opera già svolta alla data del recesso con l'aggiunta della metà della percentuale a "success fee" concordata sulla base della relativa tabella allegata (ALL. A).

Il pagamento di quanto è riconosciuto a CGR dovrà avvenire entro e non oltre trenta giorni dalla comunicazione del recesso.

ART. 10 - LEGGE APPLICABILE - FORO COMPETENTE

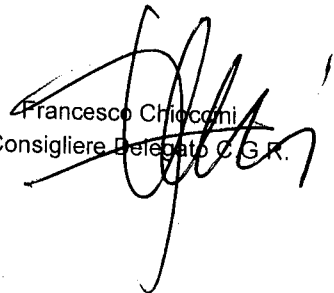
La legge che regola la presente Convenzione e che è, quindi, applicabile, è quella Italiana; per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'applicazione della presente Convenzione, sarà competente il Foro di Roma. Per gli effetti della presente, le parti eleggono domicilio nei luoghi in precedenza indicati.

ART. 11 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ASR consente al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, con particolare riguardo all'art. 13 della medesima ("Informativa"); tali dati saranno usati soltanto per lo svolgimento dell'attività di consulenza e per le finalità a essa connesse.

Data 7 aprile 2017

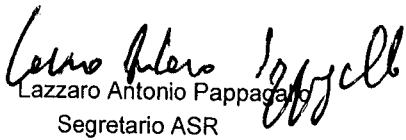

Lazzaro Antonio Pappalardo
Segretario ASR


Francesco Chioconi
Consigliere Delegato C.G.R.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., si approvano specificatamente i seguenti articoli:

- ART. 1 - Oggetto della Convenzione;
- ART. 2 - Descrizione delle attività;
- ART. 3 - Compensi e pagamenti;
- ART. 4 - Clausole integrative e accessorie;
- ART. 5 - Rapporti tra ASR e CGR;
- ART. 6 - Obblighi di CGR;
- ART. 7 - Obblighi di ASR e soggetti collegati;
- ART. 8 - Esonero di responsabilità;
- ART. 9 - Facoltà di recesso volontario;
- ART. 10 - Legge applicabile- Foro competente;
- ART. 11 - Consenso al trattamento dei dati personali.

Data 7 aprile 2017


Lazzaro Antonio Pappagallo
Segretario ASR


Francesco Chiocchini
Consigliere Delegato C.G.R.

ALLEGATO A

3.1. - COMPENSI

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente Convenzione, a CGR saranno riconosciuti i seguenti compensi:

3.1.1. - I e II STEP - REGIONALI - "Retainer fee" secondo la tabella 1 seguente:

Tabella 1

ASR DICOCCUPATI	ASR OCCUPATI	NON ISCRITTI ASR E/O FUORI SEDE
500,00 €	1300,00 €	1600,00 €

- a) I prezzi indicati comprendono le attività descritte nel I e nel II STEP - REGIONALI e non sono incluse le attività descritte per soli i bandi Comunitari in riferimento ai quali la ricerca preliminare prevede un costo pari a 500,00 €.
- b) Per Regioni diverse dal Lazio, saranno addebitati i costi vivi sostenuti quali viaggi, soggiorni, trasferimenti, ecc.
- c) Per quanto previsto all'Art. 2 - II STEP - 2.2., alla eventuale richiesta di interruzione di avanzamento delle attività dopo esito positivo della verifica di finanziabilità, si applica un costo onnicomprensivo forfettario di euro 300,00 per i bandi Regionali e Comunitari mentre per eventuali ulteriori nuove richieste di verifiche di finanziabilità, il costo di 300,00 euro sarà richiesto anticipatamente.

3.1.2. - I e II STEP - REGIONALI - "Success fee" secondo la tabella 2 seguente:

Tabella 2

Da	Fino a	Percentuale
0 €	200.000,00 €	12%
200.001,00 €	500.000,00 €	10%
500.001,00 €	1.000.000,00 €	8%

3.1.3. - I e II STEP - COMUNITARI - "Retainer fee" secondo la tabella 3 seguente:

Tabella 3

ISCRITTI ASR	NON ISCRITTI ASR E/O FUORI SEDE
3.000,00 €.	5.000,00 €.

- a) I prezzi indicati comprendono le attività descritte nel I e nel II STEP - REGIONALI E COMUNITARI di cui al punto 2.2. e non sono incluse le attività descritte per i soli bandi Comunitari (ricerca "partner", negoziazione, ecc.) per le quali si concorderanno con i Committenti i relativi oneri in funzione della complessità della proposta.

G

UK

3.1.4. - III STEP - COMUNITARI - "Success fee" secondo la tabella 4 seguente:

Tabella 4

Da	Fino a	Fee Progetti comunitari
0 €	200.000,00 €	18%
200.001,00 €	500.000,00 €.	16%
500.001,00 €	1.000.000,00 €.	14%

Definizioni e descrizione delle attività comprese nei costi:

- "Retainer fee": comprende il complesso delle attività svolte fino alla presentazione del progetto all'Ente erogatore; l'importo previsto viene riconosciuto e corrisposto, indipendentemente dall'esito, a copertura di solo una *parte* delle spese sostenute da CGR.
- "Success fee": comprende il complesso delle attività svolte dopo l'avvenuto finanziamento del progetto da parte dell'Ente erogatore e viene riconosciuto e corrisposto a saldo di quella *parte* di spese non rientrate nel "Retainer fee" e di quelle necessarie per l'assistenza alla gestione del progetto.

3.1.5. - IV STEP - SCOUTING - secondo lo schema seguente:

- "Scouting" solo bandi Regionali (una regione o gruppi di regioni): 2.000,00 euro/Committente/anno;
- "Scouting" solo bandi Comunitari: 3.000 euro/Committente/anno;
- "Scouting" completo (regionali, nazionali, comunitari): 4.000,00 euro/Committente/anno.

6

45