

## **ACCORDO QUADRO**

### **TRA**

**Università degli Studi della Tuscia** con sede legale in Via S.M. in Gradi n.4, 01100 Viterbo, Codice Fiscale n. 80029030568 – Partita IVA n. 00575560560, nella persona del Rettore, Prof. Alessandro Ruggieri, nato a Roma (RM) il 01/06/1963, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università,

### **E**

**Associazione Stampa Romana**, con sede in Roma - Piazza della Torretta 36 (d'ora in poi anche "Asr") codice fiscale 02388880581 in persona del Segretario Dott. Lazzaro Pappagallo nato a Molfetta (BA) l'11.11.1969, per la sua carica domiciliato presso la sede dell'Associazione.

### **Premesso che**

- l'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo contribuisce allo sviluppo della società della conoscenza attraverso la ricerca, la formazione di eccellenza e di qualità e la cooperazione internazionale e che la stessa è in grado di offrire competenze specialistiche in ogni settore sia in ambito culturale che scientifico;
- L'Associazione Stampa Romana è il sindacato unitario dei giornalisti del Lazio ed ha come scopo statutario quello di promuovere in ogni sede i diritti dei giornalisti e garantire la tutela sindacale e morale dei propri associati;
- E' interesse delle parti stipulare un accordo volto allo scambio reciproco di professionalità attinenti al mondo universitario e a quello della comunicazione con lo scopo di una interazione tra le finalità dei due soggetti;

### **Tutto ciò premesso**

#### **ART. 1 - FINALITA'**

Le parti, nei rispettivi campi di appartenenza, intendono utilizzare la reciproche competenze e specialità di settore, al fine di poter raggiungere meglio i propri scopi statuari.

#### **ART. 2 - OGGETTO**

**2.1.** In esecuzione del presente Accordo, le Parti favoriranno la collaborazione reciproca in attività di comunicazione, ricerca, didattica, formazione ed eventualmente placement, da svolgersi nelle forme indicate di seguito, a mero titolo esemplificativo:

- a) scouting di specifiche competenze nell'ambito della comunicazione e dell'editoria e del mondo digitale;
- b) collaborazione nell'ambito di possibili progetti su temi specifici di reciproco interesse, a valere su fondi di finanziamento europei;
- c) collaborazione nello sviluppo e nella promozione delle attività di interesse congiunto attraverso le reti a cui l'Università della Tuscia di Viterbo e Asr partecipano;
- d) svolgimento di tesi, progetti ed elaborati di laurea, visite, stage didattici e svolgimento di tirocini disciplinati da specifiche Convenzioni, per Progetti Formativi/Professionali di

- reciproco interesse e concordati tra le Parti in attuazione alla normativa vigente, presso le sedi della Asr per gli studenti e i neolaureati dell'Università;
- e) progettazione congiunta di corsi di alta formazione, di master universitari e di formazione continua nel rispetto della regolamentazione vigente in materia;
  - f) organizzazione di conferenze, dibattiti, seminari, testimonianze ed eventi per la diffusione di temi culturali e in particolare per la promozione della cultura della legalità;
  - g) supporto alle attività di placement e di employer branding svolte dall'Università tramite incontri con studenti/laureati on campus.

2.2. Resta inteso che, ove necessario, per l'attivazione delle forme di collaborazione si provvederà alla stipula di appositi accordi attuativi negoziati tra le Parti in conformità con quanto previsto dai regolamenti vigenti presso l'Università e con le policies della Asr, con l'indicazione degli obiettivi da conseguire, le specifiche attività da espletare, la durata, i termini dell'impegno assunto da ciascuna delle Parti, anche in relazione alla ripartizione di oneri, la gestione della proprietà intellettuale degli eventuali risultati derivanti dall'esecuzione delle attività stesse e l'individuazione dei rispettivi responsabili.

### **ART. 3 - AMBITO ECONOMICO**

Dall'attuazione del presente accordo non sono previsti oneri a carico del bilancio dell'Università e le attività previste dal presente accordo devono essere realizzate con le risorse umane, strumentali e finanziarie già previste dalla normativa vigente.

### **ART. 4 - COMITATO DI INDIRIZZO STRATEGICO**

E' istituito un Comitato di Indirizzo Strategico con il compito di coordinare le attività oggetto dell'Accordo in argomento, composto dal Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia o suo delegato e dal Segretario dell'Associazione Stampa Romana o suo delegato, nonché da ulteriori due membri di cui uno designato dal Rettore dell'Università degli Studi della Tuscia e uno dal Segretario dell'Associazione Stampa Romana.

### **ART. 5 - REGOLE DI COMPORTAMENTO**

Ciascuna Parte si impegna ad accogliere, in qualità di ospite, il personale dell'altra operante nelle attività oggetto del presente accordo.

I dipendenti di una delle Parti che eventualmente si debbano recare presso la sede dell'altra, per lo svolgimento delle citate attività, sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari, di sicurezza e di protezione sanitaria in vigore presso la Parte ospitante, nonché alle regole che ne disciplinano l'accesso, anche con riguardo al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

In particolare, gli stessi soggetti edotti, anche a mezzo di appositi atti informativi, dei comportamenti e della disciplina ivi vigenti e possono essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, le eventuali comunicazioni che, in merito, la Parte ospitante ritenga, per motivi di organizzazione interna, di dovere effettuare e devono scrupolosamente attenervisi.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti provvedono al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali e delle informazioni derivanti dall'esecuzione della presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e conformemente alla normativa di cui al D.L. n. 196 del 30 giugno 2003, recante "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".

## **ART. 7 - COPERTURA DEGLI ONERI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI**

Le parti garantiscono la copertura assicurativa sia del personale impegnato nelle attività oggetto del presente accordo, sia degli studenti che frequenteranno i rispettivi locali e laboratori per lo svolgimento delle diverse attività.

## **ART. 8 - RISERVATEZZA**

Le parti si impegnano a far rispettare ai propri dipendenti la massima riservatezza su dati, informazioni e risultati dell'attività oggetto del presente accordo, di cui siano venuti in qualsiasi modo a conoscenza.

## **ART. 9 - PROMOZIONE DELL'IMMAGINE**

Le parti si danno atto dell'esigenza di tutelare e promuovere l'immagine dell'iniziativa comune e quella di ciascuna di essa.

In particolare, i loghi delle Parti potranno essere utilizzati nell'ambito delle attività comuni oggetto della presente convenzione.

L'utilizzazione dei loghi, straordinaria o estranea all'azione istituzionale corrispondente all'oggetto di cui all'art. 1 del presente atto, richiederà il consenso della Parte interessata.

## **ART. 10 - DURATA E RECESSO**

Il presente accordo ha durata di tre anni a decorrere dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovato, alla scadenza per ulteriori tre anni previo accordo scritto tra le Parti. Resta inteso che anche prima della scadenza stabilita, ciascuna Parte avrà la facoltà di recedere in qualsiasi momento inviando lettera raccomandata A.R. o PEC all'altra Parte, con un preavviso di almeno tre mesi, fermo restando l'obbligo di adempimento degli impegni già assunti in specifici atti e accordi di esecuzione dell'Accordo medesimo.

## **ART. 11 - MODIFICHE ALL'ACCORDO**

Le Parti possono apportare, esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche all'accordo per adeguamenti a rilevanti e mutate esigenze delle stesse.

## **ART. 12 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per ogni controversia che possa insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo, dopo un preliminare tentativo di soluzione in via conciliativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Viterbo.

## **ART. 13 - COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni relative al presente accordo dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi:

- per l'ASR, Piazza della Torretta, 36 - 00186, all'attenzione di Lazzaro Pappagallo [lazzaropapagallo@gmail.com](mailto:lazzaropapagallo@gmail.com); [stamparomana@pec.it](mailto:stamparomana@pec.it);
- per l'Università degli Studi della Tuscia, Via Santa Maria in Gradi n. 4 - 01100 Viterbo, all'attenzione del Magnifico Rettore - [rettore@unitus.it](mailto:rettore@unitus.it); [protocollo@pec.unitus.it](mailto:protocollo@pec.unitus.it).

**ART. 14 - BOLLO E REGISTRAZIONE**

Il presente atto, redatto in duplice copia, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi degli artt. 5, 6 e 39 del D.P.R: n. 131 del 26.4.86.

Le spese di bollo sono a carico dell'ASR. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

Viterbo,

**Università della Tuscia  
IL RETTORE**

Firmato digitalmente da

**ALESSANDRO  
RUGGIERI**

**CN = RUGGIERI  
ALESSANDRO  
O = non presente  
C = IT**

**Associazione Stampa Romana  
Il Segretario**

Firmato digitalmente da

**Lazzaro Antonio  
Pappagallo**

**CN = Pappagallo  
Lazzaro Antonio  
O = non presente  
C = IT**